

## PROGRAMME

Objectifs du bilan de compétences	Nous contacter
<p>Le bilan de compétences permettra au bénéficiaire de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire le point sur sa carrière, Identifier ses atouts, ses compétences acquises, ses limites.</li> <li>• Développer la connaissance de soi, prendre conscience de ses motivations profondes,</li> <li>• Construire un projet professionnel ambitieux, réaliste et réalisable.</li> <li>• Elaborer un plan d'actions pour concrétiser cette nouvelle page professionnelle.</li> </ul>	<p>Brigitte Mangote Tél : +33 6 20 88 48 09 Mail : <a href="mailto:brigitte.mangote@newma-developpement.com">brigitte.mangote@newma-developpement.com</a></p>
<p><b>Public :</b> A toute personne souhaitant faire un point sur sa carrière et sa situation professionnelle. Aucun prérequis n'est demandé.</p>	<p><b>Tarif net (TVA : 20%) :</b> 3 000 euros HT ce montant peut être pris en charge dans le cadre du financement CPF</p>
<p><b>Durée :</b> 24h réparties sur 2/3 mois</p>	
Contenu	
<p><b>Les grands étapes du bilan de compétences :</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Phase préliminaire en amont du Bilan de compétences : l'entretien de Diagnostic</b> pour faire connaissance et s'engager ensemble dans le bilan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se connaître, comprendre et analyser le contexte de la démarche et la nature du besoin,</li> <li>• Poser le cadre, définir les attendus et les modalités de l'accompagnement.</li> </ul> </li> <li><b>Phase d'investigation en 2 étapes :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Aller vers soi : Faire le point sur son parcours, ses compétences, évaluer ses ressources et son potentiel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Savoir faire : (4h)</b> Construire ma carte d'identité professionnelle (expériences, formations); Mes réussites et mes atouts (mon socle de compétences), ma courbe de satisfaction professionnelle ( Mes drivers)</li> <li>• <b>Savoir être : (4h)</b> Qui suis-je ? Mes traits de personnalités. Passation de test de personnalité Process Communication); Mes caractéristiques personnelles, mes facteurs de motivations, mes valeurs.</li> </ul> </li> <li><b>2. Aller vers l'avenir : Identifier des pistes d'évolution</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Emergence d'une Vision, d'un projet :</b> Ma vision à 5 ans, Passerelle vers le futur.</li> <li>• <b>Construire un projet réaliste :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ élaboration des pistes et possibilités de domaines d'activités, de métiers en lien avec vos centres d'intérêts, aptitudes et compétences transférables.</li> <li>▪ confrontation à l'environnement socioprofessionnel (information sur les métiers, les fonctions, les secteurs d'activités, les entreprises, le marché du travail, recherche de formations, rencontres professionnelles).</li> </ul> </li> <li>• <b>Devenir acteur de son évolution :</b> Elaboration d'un plan d'actions</li> </ul> </li> </ol> </li> <li><b>Phase de conclusion :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remise et partage autour du document de synthèse écrit et structuré pour capitaliser sur le travail effectué. Ce document est confidentiel et remis uniquement au bénéficiaire du Bilan de Compétences.</li> </ul> </li> <li><b>Phase de Suivi :</b> Le consultant propose une rencontre à 6 mois afin de réaliser le suivi de votre Bilan de Compétences.</li> </ol>	
Suivi et évaluation	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test de personnalités (Process Communication) , Test de Motivation : Motiva</li> <li>• Exercice intersession ( mes traits de personnalités, regards des autres, travail de recherche sur fiche ROM)</li> <li>• Exercices projectifs : créativité (photolangage, visionning)</li> <li>• Questionnaire de satisfaction et recommandation à chaud puis à froid (6 mois plus tard)</li> </ul>	
Méthodes, moyens et outils utilisés	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation ou via Teams ou Zoom selon outil utilisé par le client</li> <li>• Alternance de temps de partage et de temps de recherche individuelle</li> <li>• Temps de réflexion individuel sur la base de questions ouvertes</li> <li>• Mise à disposition d'un livret d'accueil.</li> </ul>	
Modalités et conditions d'accès	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieux de formation : distanciel ou présentiel ou hybride</li> <li>• Délai de mise en œuvre : 14 jours</li> <li>• Les bilans de compétences sont réalisés sur une durée de 24 heures, réparties sur 2 à 3 mois.</li> <li>• "La démarche est progressive, basée sur le respect de la personne, la confidentialité et la neutralité dans le cadre du code de déontologie des Bilans de Compétences" Fiche programme</li> <li>• Délai légal de rétractation : 14 jours</li> </ul>	
Conditions d'accueil des personnes en situation de handicap	
<p>Contact : Brigitte Mangote au 06 20 88 48 09 – <a href="mailto:brigitte.mangote@newma-developpement.com">brigitte.mangote@newma-developpement.com</a></p>	