

Apprécier les compétences et les résultats de ses collaborateurs

| | |
|---|---|
| Objectifs de la formation | Nous contacter |
| <p>Le stagiaire sera capable de mener un entretien d'évaluation des compétences et d'évaluer et fixer des objectifs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comprendre les enjeux et les finalités de l'entretien d'appréciation <input type="checkbox"/> S'approprier les fondamentaux et adopter les bonnes pratiques de l'entretien d'appréciation. <input type="checkbox"/> Apprendre à évaluer et fixer des objectifs ambitieux et atteignables à ses collaborateurs | <p>Brigitte Mangote Tél : +33 6 20 88 48 09 Mail : brigitte.mangote@newma-developpement.com</p> |
| Public | Tarif net (TVA : 0%) |
| A tout manager qui souhaite découvrir ou revoir les entretiens de fin d'année | Prix et conditions de financement sur demande |
| Prérequis | Durée |
| Être déjà manager en activité au moment de la formation | 1 journée |
| Contenu | |
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comprendre les enjeux et les finalités de l'entretien d'appréciation <ul style="list-style-type: none"> • La place de l'EA dans le process management • Les finalités et bénéfices de l'EA <input type="checkbox"/> S'approprier les fondamentaux et adopter les bonnes pratiques de l'entretien d'appréciation <ul style="list-style-type: none"> • Les différentes phases de l'EA : comment s'y préparer ? La posture à adopter ? • Le formulaire : présentation des pratiques internes • Les bonnes pratiques pour mener l'EA <input type="checkbox"/> Apprendre à évaluer et fixer des objectifs ambitieux et atteignables à ses collaborateurs <ul style="list-style-type: none"> • Évaluer les objectifs : les bonnes pratiques les pièges à éviter • Rédiger et fixer des objectifs en lien avec la stratégie de l'entreprise • Mener l'entretien de fixation d'objectifs | |
| Suivi et évaluation | |
| <p>Questionnaire amont : profil et attentes Test d'auto-positionnement Plan d'action personnalisé Quizz de connaissances à chaque fin de journée Questionnaire de satisfaction et recommandation</p> | |
| Méthodes, moyens et outils utilisés | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des stagiaires • Support de formation projeté • Temps de réflexion individuel • Mises en situation • Travail en sous-groupe • Fiches pratiques. • Formateur coach ressource | |
| Modalités et conditions d'accès | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Intra sur mesure en entreprise. • Lieux de formation : Présentiel et distanciel • Délai de mise en œuvre : Nous nous engageons à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Dans certains cas spécifiques, nous pouvons mettre en place la formation dans un délai très court (sous 8 jours) • Cette formation n'est pas éligible au CPF. • Pour les entreprises souhaitant trouver des solutions de financement, nous vous invitons à vous rapprocher de votre OPCO. Délai légal de rétractation : 10 jours | |
| Conditions d'accueil des personnes en situation de handicap | |
| Contact : Brigitte Mangote au 06 20 88 48 09 – brigitte.mangote@newma-developpement.com | |